

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114438000027 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2234400152358



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DC1EBEEA40AA0B473B08874BD855EB56
Владелец: Манакина Елена Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 16.12.2022 по 10.03.2024

Утвержден
Постановлением главы
Павинского муниципального округа
Костромской области
от 19 декабря 2023 года № 19

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПАВИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Павинский краеведческий музей» (именуемое далее - "Учреждение") является организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных федеральным законодательством о музейном фонде.

1.2. Учреждение находится в ведении Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика без доверенности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Павинский краеведческий музей»;

сокращенное – МБУК «Павинский краеведческий музей»;

организационно правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение,

форма собственности - муниципальная,

тип – культурное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения – 157650: Костромская область, Павинский район, село Павино, улица Советская, дом 3 «а»

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Павинского муниципального округа Костромской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение вправе с согласия учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств

учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", федеральным законодательством о музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении правовой, научной, административной, финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение наделяется имуществом Павинского муниципального округа Костромской области, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии и с федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных федеральным законодательством о музейном фонде в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством о музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 2) выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 4) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- 5) развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- 6) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

7) организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

8) расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) учет, хранение и реставрация музейных предметов;

2) комплектование музейных фондов;

3) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

4) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

5) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

6) организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

7) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

8) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

9) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

10) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

11) повышение квалификации специалистов музея;

12) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

13) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

14) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

15) предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

16) развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

17) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

1) музейное и экскурсионное обслуживание;

2) реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

3) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

4) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

5) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

6) организация туристического обслуживания;

7) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

8) оказание информационных услуг;

9) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

10) иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на

финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

2.9. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов, утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности в музейной сфере, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Павинского муниципального округа Костромской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности;
- 8) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- 9) подготовка и направление предложений учредителю по строительству, эксплуатации и ремонту собственных объектов.
- 10) учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- 11) комплектование музейных фондов;
- 12) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- 13) разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- 14) экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- 15) организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- 16) экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- 17) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- 18) культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- 19) осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 20) повышение квалификации специалистов музея;
- 21) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- 22) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- 23) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 24) предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- 25) развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

- 26) музейное и экскурсионное обслуживание;
- 27) реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- 28) изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- 29) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 30) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- 31) организация туристического обслуживания;
- 32) предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- 33) оказание информационных услуг;
- 34) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 45) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдать права и свободы всех категорий граждан и групп населения, работников Учреждения;

4) обеспечить инженерно-техническую антитеррористическую защищенность собственных объектов недвижимого имущества и комплексов недвижимого имущества, включая проведение категорирования объектов, осуществление контроля за выполнением настоящих требований и разработку паспорта безопасности объектов.

24) обеспечить проведение профилактических мероприятий с жителями муниципального образования в сфере противодействия терроризму.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав граждан.

За нарушение требований к организации и осуществлению своей деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Павинский муниципальный округ

Костромской области

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области в виде субсидии, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах имеющихся финансовых средств.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.9. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В случае если лицо, выступающее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или

предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

4.13. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ

4.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение находится в ведении Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Отделом культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области;

- единоличным исполнительным органом Учреждения;

5.3. К компетенции Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Павинского муниципального округа Костромской области относится решение следующих вопросов:

1) выполнение функций и полномочий учредителя, за исключением создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) постановка задач Учреждению и координация деятельности по решению вопросов местного значения;

5) доведения на основании правового акта администрации Павинского муниципального округа Костромской области видов муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых Учреждением юридическим и физическим лицам;

6) осуществление организации финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания.

7) определение и утверждение порядка по установлению тарифов на платные услуги и работы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжением движимым и недвижимым имуществом, находящимся в

оперативном управлении Учреждения;

11) осуществление контроля за деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения - директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором и Уставом Павинского муниципального округа Костромской области

5.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Руководитель Учреждения:

1) В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом принимает локальные нормативные акты – приказы и распоряжения Учреждения, содержащие нормы, регулирующие организацию деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом.

2) Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств,

3) Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по музейным вопросам в Павинском муниципальном округе Костромской области, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7) Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

8) Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Павинского муниципального округа Костромской области;

9) Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

- 10) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 11) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 12) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 13) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативными правовыми актами учредителя и Трудовым договором.

5.8. Руководитель несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.